



# MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1- UNIDADE REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Governo e Obras, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social, Divisão de Transporte e Manutenção, Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento e Divisão de Cultura, Turismo e Eventos.

### 2 – OBJETO

**2.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CÓPIA REPROGRÁFICA, IMPRESSOS, ENCADERNAÇÃO, PLASTIFICAÇÃO, REVELAÇÃO FOTOGRÁFICA E CONFECÇÃO DE BANNERS, CARTAZES, FORMULÁRIOS, FOLDERS, FAIXAS E PANFLETOS PARA USO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS/MG.**

### 3 – NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

**3.1.** Considerando a importância de divulgar campanhas e trabalhos administrativos, bem como fornecer informações cruciais à população local, regional e turistas, através de uma comunicação visual de qualidade e acessível a todos, a aquisição desses materiais se torna fundamental.

**3.2.** O município de Brazópolis/MG solicita a compra de pastas para organização de processos licitatórios e materiais gráficos para campanhas de divulgação e também, busca garantir a qualidade de vida dos cidadãos, priorizando a atenção à saúde individual e coletiva.

**3.3.** Além disso, esses e os outros serviços serão essenciais para atender às demandas das secretarias municipais e promover a eficiência das atividades administrativas.

### 4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**4.1.** Realizar a entrega do material no prazo de 7 (sete) dias úteis, contados a partir da retirada/recebimento da Ordem de Serviço;

**4.2.** Entregar o material no setor solicitante;

**4.3.** Antes de realizarem os serviços/confecção, a empresa deverá emitir amostra para aprovação, visando o bom andamento dos trabalhos;

**4.4.** Imediatamente após a formalização da contratação, disponibilizar o atendimento, na forma de telefone, e-mail, fornecendo o(s) material(s)/produto(s), dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas na Ordem de Fornecimento;

**4.5.** A empresa fornecedora do(s) item(ns) será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do item a ser fornecido.

**4.6.** Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**.

### 5 - DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

Item	Secretaria de Governo e Obras (Descrição)	Quantidades
01	Serviço de confecção de pasta para arquivamento de processo de licitação 48 X 36 cm, cor verde, impressão em tinta azul, em cartolina 240g, vegetal, vinco.	400 pastas

Item	Secretaria de Saúde (Descrição)	Quantidades
01	Serviço de confecção de Ações em Saúde ESF/NASF, blocos com 100 folhas, frente e verso, em sulfite A4 80g, 1x1 cor	200 blocos



## MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



02	Serviço de confecção de adesivo 3x3, vinil 010 fosco, 400g, 4x0 cores, meio corte e entrega em cartelas	5.000 unidades
03	Serviço de confecção de adesivo vinil digital, 400g, 4x0, com instalação no município de Brazópolis	300 metros quadrados
04	Serviço de confecção de Atestado padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, bloco c/ 50 folhas, 15 x 10cm, folha sulfite 80g, 1x0 cor.	200 blocos
05	Serviço de confecção de banner com impressão digital em lona, com acabamento com bastão ou ilhós, 4 x 0, tamanho: 100x200	100 unidades
06	Serviço de confecção de Banner com impressão digital em lona, com acabamento com bastão ou ilhós, 4 x 0, tamanho: 100x150	100 unidades
07	Serviço de confecção de banner com impressão digital em lona, com acabamento com bastão ou ilhós, 4 x 0, tamanho: 60x90	100 unidades
08	Serviço de confecção de banner com impressão digital em lona, com acabamento com bastão ou ilhós, 4 x 0, tamanho: 80x120	150 unidades
09	Serviço de confecção de banner com impressão digital em lona, com acabamento com bastão ou ilhós, 4 x 0, tamanho: 100x300	30 unidades
10	Serviço de confecção de banner digital em lona de 440g, tamanho: 3mx1m, com bastão grosso, 4x0	30 unidades
11	Serviço de confecção de banner digital em lona de 440g, tamanho: 7mx2m, com acabamento em ilhós e bastão grosso, 4x0	10 unidades
12	Serviço de confecção de Cartão Adesivo Ficha de Visita Domiciliar – Epidemiologia, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis E-SUS, adesivo, 16cm de largura x 10 cm de comprimento.	6.000 unidades
13	Serviço de confecção de Cartão campanha contra a COVID-19, tamanho 15cm de largura x 10cm de comprimento, papel 180g, frente, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis	1.000 unidades
14	Serviço de confecção de Cartão da Gestante, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, papel 180g, 21 cm de largura x 30 cm de comprimento, frente e verso, com vinco, 4x1 cor	3.000 unidades
15	Serviço de confecção de Cartão da Mulher, papel cartão 180g, branco, 15 x 21 cm, frente e verso, com vinco, 1x1 cor	2.500 unidades
16	Serviço de confecção de Cartão de Acompanhamento de diabéticos e hipertensos, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, papel cartão, 180g, frente e verso, 1x1 cor, 14 x 21cm	3.000 unidades
17	Serviço de confecção de Cartão de Vacinação do adulto, papel cartão 180g, 13cm de largura x 28,5 cm de comprimento, frente e verso, 2 vincos, 1x1 cor, branco	4.000 unidades
18	Serviço de confecção de Cartão de Vacinação do idoso, papel 180g, 16cm de largura x 10,5 cm de comprimento, frente e verso, com vinco, 1x1 cor	2.000 unidades
19	Serviço de confecção de Cartão diabético e hipertenso, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, papel cartão, 180g, frente e verso, 2 vincos, 1x1 cor, 21 x 30cm	800 unidades
20	Serviço de confecção de Cartão espelho de vacinação, padronizado Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais, papel cartão 180g, frente e verso, 21x15cm, 1x1 cor	1.500 unidades
21	Serviço de confecção de Cartão ficha de controle de vacinação antirrábica humana, papel 180g, 21 cm de largura x 12 cm de comprimento, frente e verso. Cor branca	300 unidades
22	Serviço de confecção de Cartão ficha de controle de vacinação antirrábica, papel 180g, 23cm de largura x 8 cm de comprimento, frente e verso, com vinco, 1x1 cor	200 unidades



## MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



23	Serviço de confecção de Cartão para medicamentos controlados, papel cartão, 180g, branco, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, tamanho A5, medindo 148 x 210, 1 vinco, frente/verso, cor azul	5.000 unidades
24	Serviço de confecção de Cartão serviço de fisioterapia, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, papel 180g, 16cm de largura x 12cm de comprimento, frente e verso, com 1 vinco, 1x1 cor azul.	200 unidades
25	Serviço de confecção de convite em impressão digital. Tamanho 15x15cm em papel couchê 300g, acabamento fosco e refilado (pedido mínimo 50 unidades)	200 unidades
26	Serviço de confecção de convite em impressão digital. Tamanho 16x22cm em papel couchê 300g, acabamento fosco e refilado (pedido mínimo 50 unidades)	200 unidades
27	Serviço de confecção de crachás PVC 030 4x0 cores com jacaré	50 unidades
28	Serviço de confecção de crachás PVC 030 4x4 cores com jacaré	50 unidades
29	Serviço de confecção de Declaração, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, c/50 folhas, folha sulfite 80g, 11cm largura x 15cm de comprimento, 1x0 cor	500 blocos
30	Serviço de confecção de Encaminhamento para consulta – Secretaria Municipal de Saúde de Brazópolis, frente 15 cm de largura x 07 cm de comprimento, papel sulfite, bloco c/ 50 unidades.	30 blocos
31	Serviço de confecção de Evolução Fisioterapêutica NASF, bloco c/ 100 folhas, em sulfite A4 80g, 1x0 cor	30 blocos
32	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 5mx1,50cm	30 unidades
33	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 2,5mx80cm	30 unidades
34	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 3,5mx1m	30 unidades
35	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 1mx50cm	30 unidades
36	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 2mx80cm	30 unidades
37	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 2,5mx1m	30 unidades
38	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 2,5mx1,5m	30 unidades
39	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 3mx1m	30 unidades
40	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 7mx2m	08 unidades
41	Serviço de confecção de Ficha de Atendimento Ambulatorial - Saúde da Família com campo para retorno, bloco c/50 folhas em frente, sulfite A4 80g 1x0 cor	200 blocos
42	Serviço de confecção de Ficha de Atendimento Ambulatorial, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, bloco c/100 folhas, em frente e verso, folha sulfite A4 80g, 21x30 cm, 1x0 cor	200 blocos
43	Serviço de confecção de Ficha de Avaliação Fisioterapêutica 2 folhas, A4 - 1 frente e verso, em folha sulfite A4,80g, 1x0 cor	20 blocos
44	Serviço de confecção de Ficha de Avaliação Setor de Fisioterapia, bloco c/ 50 folhas, folha sulfite 75 g, 12,50 cm de largurax16,5cm de comprimento, 1x0 cor	30 blocos



## MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



45	Serviço de confecção de Ficha de busca ativa de escorpiões SUS, folha sulfite A4, 1x0, frente, bloco c/100 folhas	30 blocos
46	Serviço de confecção de Ficha de marcador de consumo alimentar E-SUS, blocos com 50 folhas, em folha sulfite A4 80g, 1 x 0 cor, tam21x30	200 blocos
47	Serviço de confecção de Ficha de Solicitação de exames especiais, 21x30 cm, bloco c/ 50 folhas, duas vias, carbonada, (1ª via branca, 2ª via amarela), papel autocopiativo, 1x0	600 blocos
48	Serviço de confecção de Ficha Perinatal, blocos com 50 folhas, folhas sulfite A4 80g, colorido	30 blocos
49	Serviço de confecção de folder A3, 4x4 cores, em papel couchê 150g e com 4 dobras, 5 artes	4.000 unidades
50	Serviço de confecção de folder formato 21x30, 4x4, frente e verso, impresso em papel couchê brilhante/fosco 150g. Acabamento com 02 dobras.	20.000 unidades
51	Serviço de confecção de folder formato 45,0 x 21,0 cm aberto, 15 x 21 cm fechado, papel couchê fosco 150g; 4x4 cores, corte reto e duas dobras	8.000 unidades
52	Serviço de confecção de folder formato 15x21 cm fechado, 21x30 cm aberto, 4x4 cores, papel couchê fosco 115g, 01 dobra.	8.000 unidades
53	Serviço de confecção de Guia de encaminhamento a clínica especializada, bloco c/50 folhas, 2 vias sendo 1ª branca e 2ª amarela carbonada, papel autocopiativo, 1x0 cor	50 blocos
54	Serviço de confecção de informativo: "COMO EVITAR ACIDENTES COM ESCORPIÕES", folha sulfite A4 80g, 21 x 30 cm, contendo 02 folhas, frente e verso, 4 x 4 cores, com um vinco e dois grampos.	1.000 unidades
55	Serviço de confecção de Mapa de Administração de Medicamentos, frente e verso, em folha sulfite A4, 80g, 21x30cm, bloco c/50 folhas, 1x1 cor	30 blocos
56	Serviço de confecção de Mapa de Atendimento Médico – Unidades de Saúde, frente e verso, em folha sulfite A4, 80g, 21 x 30 cm bloco c/50 folhas, 1x1 cor	100 blocos
57	Serviço de confecção de Mapa de Procedimentos, frente e verso, em folha sulfite A4, 80g, 21x 30 cm, bloco c/ 50 folhas, 1x1 cor	15 blocos
58	Serviço de confecção de Mapa Mensal de Curativo, frente e verso, em folha sulfite A4, 80g, 21 x 30 cm, bloco c/ 50 folhas, 1x1 cor	30 blocos
59	Serviço de confecção de Orientações para fazer exame Preventivo, bloco c/ 50 folhas, folha sulfite A4, 80g, 9 x 6,5 cm, 1x0 cor.	50 blocos
60	Serviço de confecção de panfletos, formato 15x21cm aberto, papel couchê fosco 150g, 4x4 cores (pedido mínimo de 1.000 unidades)	8.000 unidades
61	Serviço de confecção de panfletos, formato 15x21cm aberto, papel couchê fosco 150g, 4x0 cores (pedido mínimo de 1.000 unidades)	8.000 unidades
62	Serviço de confecção de panfletos, tamanho 15x10cm, 4x0, em papel couchê, 08 artes (pedido mínimo de 1.000 unidades)	10.000 unidades
63	Serviço de confecção de panfletos, tamanho 15x10cm, 4x0, papel couchê 80g, 10 artes (pedido mínimo de 1.000 unidades)	15.000 unidades
64	Serviço de confecção de placa em PVC com adesivo digital 4x0, tamanho 120x90	40 unidades
65	Serviço de confecção de placa em PVC com adesivo digital 4x0, tamanho 200x100	35 unidades
66	Serviço de confecção de placa em PVC com adesivo digital 4x0, tamanho 60x80	55 unidades





## MUNICIPIO DE BRAZOPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



67	Serviço de confecção de placa em PVC com adesivo digital 4x0, tamanho 20x20	50 unidades
68	Serviço de confecção de placa em PVC com adesivo digital 4x0, tamanho 40x60	100 unidades
69	Serviço de confecção de placa em PVC com adesivo digital 4x0, tamanho 60x30	50 unidades
70	Serviço de confecção de placa em PVC com adesivo digital 4x0, tamanho 45x30	50 unidades
71	Serviço de confecção de placas aço inox quimiogravado 20x40cm	30 unidades
72	Serviço de confecção de placas aço inox quimiogravado 30x40cm	30 unidades
73	Serviço de confecção de placas aço inox quimiogravado 60x40cm	30 unidades
74	Serviço de confecção de placas aço inox quimiogravado 60x60cm	30 unidades
75	Serviço de confecção de placas aço inox quimiogravado 80x60cm	30 unidades
76	Serviço de confecção de Prontuário Odontológico, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, bloco c/ 100 folhas, frente e verso, sulfite A4, 80g, 21x30cm, 1x1 cor	40 blocos
77	Serviço de confecção de Receituário Branco, bloco c/50 folhas, folha sulfite A4, 74g, 21x15cm, 1x0 cor	1.000 blocos
78	Serviço de confecção de Receituário controlado, blocos com 50 folhas, cor azul, padronizado Policlínica Coronel Henrique Braz, numerada, 20,5 x 9,5, com canhoto, picote, 1 x 0 cor	800 blocos
79	Serviço de confecção de Receituário Controle Especial, duas vias, carbonada, a primeira branca e a segunda amarela, padronizada Policlínica Coronel Henrique Braz, bloco c/100 folhas (totalizando 50 receitas), 15,5x21 cm, 1x0 cor	500 blocos
80	Serviço de confecção de Registro Diário Antiveter - Epidemiologia, folha sulfite A4, 1x0, frente e verso, bloco c/100 folhas (PNCD)	200 blocos
81	Serviço de confecção de Relatório de Atividades NASF, bloco c/100 folhas, frente e verso, folha em sulfite A4, 80g, 1x1 cor	30 blocos
82	Serviço de confecção de Relatório de Visita Domiciliar ESF, blocos com 100 folhas, frente e verso, em sulfite A4 80g, 1x1 cor	300 blocos
83	Serviço de confecção de Requisição de Exame Citológico, Colo de Útero, padronizado do Ministério da Saúde, bloco c/50 folhas, frente e verso, em folha sulfite A4, 80g, 21x30cm, 1x1 cor	50 blocos
84	Serviço de confecção de Requisição de Mamografia Programa Estadual de Minas Gerais de Controle de Câncer de Mama, padronizado SUS, Governo de Minas, Governo Federal, bloco c/50 folhas, em sulfite A4, 765g, 21x30cm, frente e verso, 1x1 cor	100 blocos
85	Serviço de confecção de ventarolas 27x20 cm, 4x4, cores, couchê 300g, laminação total brilho frente, com corte especial.	9.000 unidades
86	Serviço de confecção e instalação de placa para fachada 270x90 cm, estrutura em metalon 20x20#20, pintura, revestimento em ACM 3mm, adesivo digital com recorte integrado, cores variadas	30 unidades
87	Serviço de confecção e instalação de placa para fachada 270x90 cm, estrutura em metalon 20x20#20, pintura, lona front digital 4x0 cores, 440g, acabamento com cantoneiras de alumínio	30 unidades
88	Serviço de cópia reprográfica, tamanho A3 – colorido	1.000 unidades
89	Serviço de cópia reprográfica, tamanho A3 – preto e branco	1.000 unidades
90	Serviço de cópia reprográfica, tamanho A4 – colorido	1.000 unidades
91	Serviço de cópia reprográfica, tamanho A4 – preto e branco	1.000 unidades
92	Serviço de encadernação acima de 200 folhas	50 unidades
93	Serviço de encadernação de 100 até 200 folhas	50 unidades
94	Serviço de encadernação, de 10 até 100 folhas	50 unidades



## MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



95	Serviço de impressão digital de cartaz tamanho A3 115g, cor 4x0, 30 artes, papel couchê 115grs, (pedido mínimo 50 unidades)	3.000 unidades
96	Serviço de impressão digital em A4 300g, cor 4x0 (pedido mínimo de 50 unidades)	1.000 unidades
97	Serviço de impressão digital em lona 4x0 com acabamento duplo, reforçado, com ilhós 2mx2m	30 unidades
98	Serviço de impressão digital em lona 4x0 com acabamento duplo, reforçado, com ilhós 2mx3m	30 unidades
99	Serviço de impressão digital em lona 4x0 com acabamento duplo, reforçado, com ilhós 3mx3m	30 unidades
100	Serviço de impressão digital em lona 4x0 com acabamento duplo, reforçado, com ilhós 4mx2m	30 unidades
101	Serviço de impressão digital em papel couchê, A3, 300g, cor 4x0 (pedido mínimo 1 folha)	1.300 unidades
102	Serviço de impressão offset em A4, 90g, cor 4x4 (pedido mínimo 1.000 unidades)	1.000 unidades
103	Serviço de impressão offset em A5, couchê 90g, cor 4x0 (pedido mínimo de 1.000 unidades)	7.000 unidades
104	Serviço de plastificação, tamanho A4, 210x297 mm, espessura 5mm	100 unidades
105	Serviço de revelação fotográfica colorida - tamanho 10 x15cm	200 unidades

Item	Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social (Descrição)	Quantidades
01	Serviço de cópia reprográfica. Tamanho A3 colorido.	300 unidades
02	Serviço de cópia reprográfica. Tamanho A3 preto e branco.	300 unidades
03	Serviço de Revelação Fotográfica, Colorida – Tamanho 10 x 15 cm – unidade	200 unidades
04	Serviço de cópia reprográfica. Tamanho A4 colorido	350 unidades
05	Serviço de cópia reprográfica. Tamanho A4 preto e branco	300 unidades
06	Serviço de cópia reprográfica, tamanho A3- colorido	200 unidades
07	Serviço de cópia reprográfica, tamanho A3- preto e branco - unidade	200 unidades
08	Serviço de encadernação acima de 10 até 100 folhas – unidades	300 unidades
09	Serviço de plastificação, tamanho A4: 210 x 297mm – Espessura: 5 mm – unidade	200 unidades
10	Serviço de impressão digital em lona 4x 0 com acabamento duplo, reforçado, com ilhós 4m x 2m	04 unidades
11	Serviço de confecção de panfletos no tamanho 15 x 10 cm, 4 x 0 em papel couchê 80g, 10 artes – unidades	3.000 unidades
12	Serviço de confecção de panfletos no tamanho 15 x 10, 4 x 0 em papel couchê, 08 artes – unidades	3.000 unidades
13	Serviço de confecção de placa PVC com adesivo digital 4 x 0 tamanho 120 x 90 – unidades	04 unidades
14	Serviço de confecção de placa PVC com adesivo digital 4 x 0 tamanho 200 x 100 – unidades	04 unidades
15	Serviço de confecção de banner com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4 x 0 tamanho 100 x 150	04 unidades
16	Serviço de confecção de folder A3 4 x 4, em papel couchê 150 g e com 4 dobras, 5 artes – unidade	2.000 unidades
17	Serviço de confecção de cartilha 30 x 21 cm, 4 cores, tinta escala em couchê 115 g – até 20 páginas – dobrada, grampeada – unidade	2.000 unidades
18	Serviço de confecção de banner com impressão digital em lona, com acabamento com bastão ou ilhós 4 x 0 tamanho 100 x 300 - unidade	08 unidades



## MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



19	Serviço de confecção de banner com impressão digital em lona, com acabamento com bastão ou ilhós 4 x 0 tamanho 80 x 120 – unidade	08 unidades
20	Serviço de confecção de crachás em PVC 030 4x4 cores, com jacaré – unidades	18 unidades
21	Serviço de confecção de crachás em PVC 030 4x0 cores, com jacaré	18 unidades
22	Serviço de faixa com impressão digital em lona com acabamento em bastão ou ilhós 4 x 0, 1 m x 50 cm – unidade	08 unidades
23	Serviço de faixa com impressão digital em lona com acabamento em bastão ou ilhós 4 x 0, 2,5 c 1,5 m – unidade	08 unidades
24	Serviço de faixa com impressão digital em lona com acabamento em bastão ou ilhós 4x 0,3m x 1 m – unidade	08 unidades
25	Serviço de faixa com impressão digital em lona 440g, medindo 3m – 70 cm, com madeira lateral grossa- unidade	05 unidades
26	Serviço de impressão digital em lona 4 x 0 com acabamento duplo, reforçado, com ilhós 4m x 2m	10 unidades
27	Serviço de faixa com impressão digital em lona com acabamento em bastão ou ilhós 4 x 0, 3 x 1m - unidade	08 unidades
28	Serviço de faixa com impressão digital em lona 440g, medindo 3m x 70 cm, com madeira lateral grossa - unidade	08 unidades
29	Serviço de confecção de convite em impressão digital tamanho 15 x 15cm em papel couchê 300g, acabamento fosco e refilado	200 unidades
30	Serviço de confecção de convite em impressão digital tamanho 16 x 22 cm, papel couchê 300g, acabamento fosco e refilado	200 unidades
31	Serviço de impressão digital de cartaz tamanho A3, 115g cor 4 x 0 - 30 artes	100 unidades

Item	Divisão de Transporte e Manutenção (Descrição)	Quantidades
01	Serviço de confecção de talão de autorização de combustível e serviço de borracharia, confeccionado através do sistema de grampo e com picote nas 03 vias auto-copiativas e numerados (1º via branca, 2º via azul e 3º via amarela), 9,5 x 17 cm, 1 x 0 – bloco com 50 folhas.	300 unidades

Item	Secretaria de Fazenda e Planejamento (Descrição)	Quantidades
01	Serviço de confecção de guia de arrecadação de IPTU, com código de barras padrão FEBRABAN, exercício 2924, com etapa e contracapa (com imagem, colorido) e 06 vias internas preto e branco (espelho, cota única, e 04 parcelas), tamanho 20 cm x 7,5 cm.	5.000 unidades
02	Carimbo de Madeira	30 unidades
03	Carimbo Automático	30 unidades

Item	Divisão de Cultura, Turismo e Eventos (Descrição)	Quantidades
01	Impressão de panfleto 15x10 cm 4x0 cor, couchê 30 g	10.000 unidades
02	Impressão digital de cartaz tamanho A3, 115g, 4x0 cor	5.000 unidades
03	Impressão digital A4, 300g, 4x0 cor	5.000 unidades
04	Impressão digital de convite tamanho 16x22, papel couchê 300g, acabamento fosco e refilado	2.000 unidades
05	Banner com impressão digital em lona, com acabamento com bastão e ilhós, cor 4x0 tamanho 100cm x 50cm	10 unidades
06	Banner com impressão digital em lona, com acabamento com bastão e ilhós, cor 4x0 tamanho 200cm x 80cm	10 unidades



## MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



07	Banner com impressão digital em lona, com acabamento com bastão e ilhós, cor 4x0 tamanho 100cm x 200 cm	10 unidades
08	Banner com impressão digital em lona, com acabamento com bastão e ilhós, cor 4x0 tamanho 300cm x 100 cm	10 unidades
09	Banner com impressão digital em lona, com acabamento com bastão e ilhós, cor 4x0 tamanho 400 cm x 200 cm	10 unidades
10	Placa PVC com adesivo digital cor 4x0 tamanho 20cm x 20cm	10 unidades
11	Placa PVC com adesivo digital cor 4x0 tamanho 30cm x 20cm	10 unidades
12	Placa PVC com adesivo digital cor 4x0 tamanho 60cm x 30cm	10 unidades
13	Placa PVC com adesivo digital cor 4x0 tamanho 120cm x 90cm	10 unidades
14	Placa PVC com adesivo digital cor 4x0 tamanho 200cm x 100cm	10 unidades
15	Impressão digital em adesivo vinil, cor 4x0 - por metro quadrado	150 metros ao quadrado
16	Placas de aço inox quimiogravado 40cm x 30cm	10 unidades
17	Placas de aço inox quimiogravado 60cm x 40cm	10 unidades
18	Placas de aço inox quimiogravado 80cm x 60cm	10 unidades
19	Placas de aço inox quimiogravado 100cm x 80cm	10 unidades

### 6 – INFORMAÇÕES DE ENTREGA

**6.1.** Secretaria Municipal de Governo e Obras: a entrega do serviço será conforme a necessidade do município, dessa forma, a entrega deverá ser realizada pelo fornecedor, em dias úteis, em locais especificado pela a secretaria requisitante do município, no horário das 08:00h às 11:00h de período da manhã e das 13:00h às 16:00 h do período da tarde. Além disso, a entrega do material deverá ser realizada no prazo de 07 (sete) dias úteis, contados a partir da retirada/recebimento da Ordem de serviço.

**6.1.2.** Secretaria Municipal de Saúde: A(s) entrega(s) do(s) item(ns) a ser(em) licitado(s) deverá(ão) ser realizada(s) pelo fornecedor, em dias úteis, na Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Avenida Doutor Pedro Rosas, 198 - Centro, município de Brazópolis/MG, no horário das 08:00h às 11:40h do período da manhã e das 13:00h às 15:30h do período da tarde;

**6.2.** O(s) material(s)/produtos(s) deverão ser entregues conforme ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras do Município de Brazópolis;

**6.3.** A autorização da aquisição do(s) material(s)/produtos(s) será de inteira responsabilidade da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

**6.4.** A Contratada ficará obrigada a fazer a entrega do(s) material(s)/produtos(s) no prazo máximo de **07 (sete) dias úteis**, contados a partir da retirada/recebimento da Ordem de Serviço, conforme especificado no edital;

**6.5.** A(s) entrega(s) do(s) material(s)/produtos(s), é de responsabilidade da Contratada e deverá(ão) ser conforme quantitativos e especificações técnicas e em local designado pela Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

**6.6.** A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar todos o(s) material(s)/produtos(s) devidamente embalados e transportados em embalagens totalmente seguras.

**6.7.** O(s) material(s)/produtos(s) será(ão) considerados aceitos depois de conferidos pela Secretaria Municipal da Saúde, nos termos da Lei 14.133/2021;

**6.8.** Constatadas irregulares no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:





## MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



**6.9.** Se disser respeito às especificações, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**6.10.** Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**6.11.** Se disser respeito à diferença na quantidade ou em partes, determinar sua retificação, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, mantido o preço inicialmente contratado ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**6.12.** Outro prazo (nos casos citados nos subitens 6.10 e 6.11) poderá ser acordado, desde que não traga prejuízos à administração, e desde que devidamente justificado.

**6.13.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

**6.14.** As contratadas poderão manter preposto, aceito pela Administração, durante o período de fornecimento dos materiais, para representá-la sempre que for necessário.

**6.15.** Os interessados, antes de realizarem os serviços, deverão consultar as especificações, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrerem em omissões, que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços. Os casos não abordados serão definidos pela fiscalização, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para os serviços em questão.

**6.16.** Nenhuma modificação poderá ser feita nas especificações sem autorização expressa da CONTRATANTE. A CONTRATADA, ao aceitá-las, assumirá a única e irrecusável responsabilidade pela sua correta e completa execução, salvo se comunicar por escrito sua inexecuibilidade parcial ou total. Nesta hipótese, deverá apresentar à CONTRATANTE sua proposta de alteração, que deverá ser aprovada antes da sua implementação.

**6.17.** Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das diretrizes dos serviços ora fornecidas não poderão, jamais, constituir pretexto para a CONTRATADA pretender cobrar "serviços extras" e / ou alterar a composição de preços unitários. Considerar-se-á, inapelavelmente, a CONTRATADA como altamente especializada nos serviços em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor da sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos no Termo de Referência, mas implícitos e necessários à perfeita e completa confecção e fornecimento dos materiais gráficos e de comunicação visual.

**6.18.** A confecção e fornecimento dos materiais gráficos e de comunicação visual serão de acordo com as necessidades do Município.

**6.19.** A entrega será de forma parcelada e de acordo com as necessidades do Município.

**6.19.1.-** Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social: A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a liberação da ordem de serviço. Na Secretaria Municipal de Assistência Social, localizado no endereço Praça Sagrado Coração, nº 89, Centro, Brazópolis/MG. Durante a semana, de segunda a sexta-feira das 08h às 11h ou das 13h às 16h.

**6.19.2- Divisão de Transporte e Manutenção:** A entrega deverá ocorrer na sede da Divisão de Transportes e Manutenção, localizada na Rua São Francisco s/n, Bairro São Francisco, Brazópolis/MG. Durante a semana, de segunda a sexta-feira das 08h às 11:00h ou das 13h às 16:00h.



## MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



6.19.3- Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento: A apresentação da amostra deverá ser feita em até 10 dias do envio da ordem de serviço, juntamente com o arquivo de dados. O objeto deverá ser entregue no Setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Brazópolis, localizado na Rua Dona Ana Chaves, nº218, Centro, Brazópolis/MG, em até 20 dias após a aprovação da amostra.

6.19.4- Divisão de Cultura, Turismo e Eventos: a entrega do serviço será conforme a necessidade do município, dessa forma, a entrega deverá ser realizada pelo fornecedor, em dias úteis, em locais especificado pela a secretaria requisitante do município, no horário das 08:00h às 11:00h de período da manhã e das 13:00h às 16:00 h do período da tarde. Além disso, a entrega do material deverá ser realizada no prazo de 07 (sete) dias úteis, contados a partir da retirada/recebimento da Ordem de serviço.

### 7 – ESTIMATIVA DA DEMANDA

- Secretaria Municipal de Governo e Obras: Abaixo segue a descrição e quantidade necessária, visando o período de 12 meses, que deverá ser entregue de forma parcelada, sendo:

Item	Descrição	Quantidades
01	Serviço de confecção de pasta para arquivamento de processo de licitação 48 x 36 cm, cor verde, impressão em tinta azul, em cartolina 240g, vegetal, vinco	400 pastas

- Secretaria Municipal de Saúde: A quantidade estimada visa atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde pelo período de 12 meses, para as realizações das ações realizadas pelos diversos setores das Unidades de Saúde. A grande quantidade solicitada nos itens 17, 50 e 85 é devidamente fundamentada pela necessidade de substituição do cartão de vacina adulto antigo, bem como pela distribuição de materiais informativos durante as atividades das Estratégias de Saúde da Família. Tais materiais desempenham um papel crucial na atualização dos registros de vacinação e na disseminação de informações vitais sobre saúde e orientações preventivas, alcançando uma audiência abrangente e contribuindo para a promoção da saúde comunitária. As quantidades dos itens solicitados foram meticulosamente determinadas, levando em consideração as necessidades específicas de cada um e sua demanda correspondente. Por exemplo, o Item 02 é adequadamente dimensionado para todas as campanhas de vacinação, enquanto o Item 14 é imprescindível devido à escassez de cartões fornecidos pelo Estado em relação ao número de gestantes no município. Itens como 49, 51, 52, 60, 61, 62 e 63 desempenham um papel vital na disseminação de orientações de saúde, com quantidades ajustadas para atender às demandas e garantir uma margem de segurança. Em relação aos itens que requerem serviços de máquina para divulgação, como os Itens 88, 89, 90 e 91, a ausência de recursos internos justifica a necessidade de solicitar tais serviços externamente para atender às exigências de orientação à população.

Essas quantidades estão tendo como referência uma média solicitada no ano de 2023, sendo:

IT.	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.
01	Serviço de confecção de Ações em Saúde ESF/NASF, blocos com 100 folhas, frente e verso, em sulfite A4 80g, 1x1 cor	Bloco	200
02	Serviço de confecção de adesivo 3x3, vinil 010 fosco, 400g, 4x0 cores, meio corte e entrega em cartelas	Unidade	5.000
03	Serviço de confecção de adesivo vinil digital, 400g, 4x0, com instalação no município de Brazópolis	Metro quadrado	300
04	Serviço de confecção de Atestado padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, bloco c/ 50 folhas, 15 x 10cm, folha sulfite 80g, 1x0 cor.	Bloco	200



## MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



05	Serviço de confecção de banner com impressão digital em lona, com acabamento com bastão ou ilhós, 4 x 0, tamanho: 100x200	Unidade	100
06	Serviço de confecção de Banner com impressão digital em lona, com acabamento com bastão ou ilhós, 4 x 0, tamanho: 100x150	Unidade	100
07	Serviço de confecção de banner com impressão digital em lona, com acabamento com bastão ou ilhós, 4 x 0, tamanho: 60x90	Unidade	100
08	Serviço de confecção de banner com impressão digital em lona, com acabamento com bastão ou ilhós, 4 x 0, tamanho: 80x120	Unidade	150
09	Serviço de confecção de banner com impressão digital em lona, com acabamento com bastão ou ilhós, 4 x 0, tamanho: 100x300	Unidade	30
10	Serviço de confecção de banner digital em lona de 440g, tamanho: 3mx1m, com bastão grosso, 4x0	Unidade	30
11	Serviço de confecção de banner digital em lona de 440g, tamanho: 7mx2m, com acabamento em ilhós e bastão grosso, 4x0	Unidade	10
12	Serviço de confecção de Cartão Adesivo Ficha de Visita Domiciliar – Epidemiologia, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis E-SUS, adesivo, 16cm de largura x 10 cm de comprimento.	Unidade	6.000
13	Serviço de confecção de Cartão campanha contra a COVID-19, tamanho 15cm de largura x 10cm de comprimento, papel 180g, frente, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis	Unidade	1.000
14	Serviço de confecção de Cartão da Gestante, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, papel 180g, 21 cm de largura x 30 cm de comprimento, frente e verso, com vinco, 4x1 cor	Unidade	3.000
15	Serviço de confecção de Cartão da Mulher, papel cartão 180g, branco, 15 x 21 cm, frente e verso, com vinco, 1x1 cor	Unidade	2.500
16	Serviço de confecção de Cartão de Acompanhamento de diabéticos e hipertensos, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, papel cartão, 180g, frente e verso, 1x1 cor, 14 x 21cm	Unidade	3.000
17	Serviço de confecção de Cartão de Vacinação do adulto, papel cartão 180g, 13cm de largura x 28,5 cm de comprimento, frente e verso, 2 vincos, 1x1 cor, branco	Unidade	4.000
18	Serviço de confecção de Cartão de Vacinação do idoso, papel 180g, 16cm de largura x 10,5 cm de comprimento, frente e verso, com vinco, 1x1 cor	Unidade	2.000
19	Serviço de confecção de Cartão diabético e hipertenso, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, papel cartão, 180g, frente e verso, 2 vincos, 1x1 cor, 21 x 30cm	Unidade	800
20	Serviço de confecção de Cartão espelho de vacinação, padronizado Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais, papel cartão 180g, frente e verso, 21x15cm, 1x1 cor	Unidade	1.500
21	Serviço de confecção de Cartão ficha de controle de vacinação antirrábica humana, papel 180g, 21 cm de largura x 12 cm de comprimento, frente e verso. Cor branca	Unidade	300
22	Serviço de confecção de Cartão ficha de controle de vacinação antirrábica, papel 180g, 23cm de largura x 8 cm de comprimento, frente e verso, com vinco, 1x1 cor	Unidade	200
23	Serviço de confecção de Cartão para medicamentos controlados, papel cartão, 180g, branco, padronizado	Unidade	5.000



## MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



	Prefeitura Municipal de Brazópolis, tamanho A5, medindo 148 x 210, 1 vinco, frente/verso, cor azul		
24	Serviço de confecção de Cartão serviço de fisioterapia, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, papel 180g, 16cm de largura x 12cm de comprimento, frente e verso, com 1 vinco, 1x1 cor azul.	Unidade	200
25	Serviço de confecção de convite em impressão digital. Tamanho 15x15cm em papel couchê 300g, acabamento fosco e refilado (pedido mínimo 50 unidades)	Unidade	200
26	Serviço de confecção de convite em impressão digital. Tamanho 16x22cm em papel couchê 300g, acabamento fosco e refilado (pedido mínimo 50 unidades)	Unidade	200
27	Serviço de confecção de crachás PVC 030 4x0 cores com jacaré	Unidade	50
28	Serviço de confecção de crachás PVC 030 4x4 cores com jacaré	Unidade	50
29	Serviço de confecção de Declaração, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, c/50 folhas, folha sulfite 80g, 11cm largura x 15cm de comprimento, 1x0 cor	Bloco	500
30	Serviço de confecção de Encaminhamento para consulta – Secretaria Municipal de Saúde de Brazópolis, frente 15 cm de largura x 07 cm de comprimento, papel sulfite, bloco c/ 50 unidades.	Bloco	30
31	Serviço de confecção de Evolução Fisioterapêutica NASF, bloco c/ 100 folhas, em sulfite A4 80g, 1x0 cor	Bloco	30
32	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 5mx1,50cm	Unidade	30
33	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 2,5mx80cm	Unidade	30
34	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 3,5mx1m	Unidade	30
35	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 1mx50cm	Unidade	30
36	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 2mx80cm	Unidade	30
37	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 2,5mx1m	Unidade	30
38	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 2,5mx1,5m	Unidade	30
39	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 3mx1m	Unidade	30
40	Serviço de confecção de faixa com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4x0, 7mx2m	Unidade	08
41	Serviço de confecção de Ficha de Atendimento Ambulatorial - Saúde da Família com campo para retorno, bloco c/50 folhas em frente, sulfite A4 80g 1x0 cor	Bloco	200
42	Serviço de confecção de Ficha de Atendimento Ambulatorial, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, bloco c/100 folhas, em frente e verso, folha sulfite A4 80g, 21x30 cm, 1x0 cor	Bloco	200
43	Serviço de confecção de Ficha de Avaliação Fisioterapêutica 2 folhas, A4 - 1 frente e verso, em folha sulfite A4,80g, 1x0 cor	Bloco	20





## MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



44	Serviço de confecção de Ficha de Avaliação Setor de Fisioterapia, bloco c/ 50 folhas, folha sulfite 75 g, 12,50 cm de largura x 16,5 cm de comprimento, 1x0 cor	Bloco	30
45	Serviço de confecção de Ficha de busca ativa de escorpíões SUS, folha sulfite A4, 1x0, frente, bloco c/100 folhas	Bloco	30
46	Serviço de confecção de Ficha de marcador de consumo alimentar E-SUS, blocos com 50 folhas, em folha sulfite A4 80g, 1 x 0 cor, tam 21x30	Bloco	200
47	Serviço de confecção de Ficha de Solicitação de exames especiais, 21x30 cm, bloco c/ 50 folhas, duas vias, carbonada, (1ª via branca, 2ª via amarela), papel autocopiativo, 1x0	Bloco	600
48	Serviço de confecção de Ficha Perinatal, blocos com 50 folhas, folhas sulfite A4 80g, colorido	Bloco	30
49	Serviço de confecção de folder A3, 4x4 cores, em papel couchê 150g e com 4 dobras, 5 artes	Unidade	4.000
50	Serviço de confecção de folder formato 21x30, 4x4, frente e verso, impresso em papel couchê brilhante/fosco 150g. Acabamento com 02 dobras.	Unidade	20.000
51	Serviço de confecção de folder formato 45,0 x 21,0 cm aberto, 15 x 21 cm fechado, papel couchê fosco 150g; 4x4 cores, corte reto e duas dobras	Unidade	8.000
52	Serviço de confecção de folder formato 15x21 cm fechado, 21x30 cm aberto, 4x4 cores, papel couchê fosco 115g, 01 dobra.	Unidade	8.000
53	Serviço de confecção de Guia de encaminhamento a clínica especializada, bloco c/50 folhas, 2 vias sendo 1ª branca e 2ª amarela carbonada, papel autocopiativo, 1x0 cor	Bloco	50
54	Serviço de confecção de informativo: "COMO EVITAR ACIDENTES COM ESCORPIÕES", folha sulfite A4 80g, 21 x 30 cm, contendo 02 folhas, frente e verso, 4 x 4 cores, com um vinco e dois grampos.	Unidade	1.000
55	Serviço de confecção de Mapa de Administração de Medicamentos, frente e verso, em folha sulfite A4, 80g, 21x30cm, bloco c/50 folhas, 1x1 cor	Bloco	30
56	Serviço de confecção de Mapa de Atendimento Médico – Unidades de Saúde, frente e verso, em folha sulfite A4, 80g, 21 x 30 cm bloco c/50 folhas, 1x1 cor	Bloco	100
57	Serviço de confecção de Mapa de Procedimentos, frente e verso, em folha sulfite A4, 80g, 21x 30 cm, bloco c/ 50 folhas, 1x1 cor	Bloco	15
58	Serviço de confecção de Mapa Mensal de Curativo, frente e verso, em folha sulfite A4, 80g, 21 x 30 cm, bloco c/ 50 folhas, 1x1 cor	Bloco	30
59	Serviço de confecção de Orientações para fazer exame Preventivo, bloco c/ 50 folhas, folha sulfite A4, 80g, 9 x 6,5 cm, 1x0 cor.	Bloco	50
60	Serviço de confecção de panfletos, formato 15x21cm aberto, papel couchê fosco 150g, 4x4 cores (pedido mínimo de 1.000 unidades)	Unidade	8.000
61	Serviço de confecção de panfletos, formato 15x21cm aberto, papel couchê fosco 150g, 4x0 cores (pedido mínimo de 1.000 unidades)	Unidade	8.000
62	Serviço de confecção de panfletos, tamanho 15x10cm, 4x0, em papel couchê, 08 artes (pedido mínimo de 1.000 unidades)	Unidade	10.000



## MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



63	Serviço de confecção de panfletos, tamanho 15x10cm, 4x0, papel couchê 80g, 10 artes (pedido mínimo de 1.000 unidades)	Unidade	15.000
64	Serviço de confecção de placa em PVC com adesivo digital 4x0, tamanho 120x90	Unidade	40
65	Serviço de confecção de placa em PVC com adesivo digital 4x0, tamanho 200x100	Unidade	35
66	Serviço de confecção de placa em PVC com adesivo digital 4x0, tamanho 60x80	Unidade	55
67	Serviço de confecção de placa em PVC com adesivo digital 4x0, tamanho 20x20	Unidade	50
68	Serviço de confecção de placa em PVC com adesivo digital 4x0, tamanho 40x60	Unidade	100
69	Serviço de confecção de placa em PVC com adesivo digital 4x0, tamanho 60x30	Unidade	50
70	Serviço de confecção de placa em PVC com adesivo digital 4x0, tamanho 45x30	Unidade	50
71	Serviço de confecção de placas aço inox quimiogravado 20x40cm	Unidade	30
72	Serviço de confecção de placas aço inox quimiogravado 30x40cm	Unidade	30
73	Serviço de confecção de placas aço inox quimiogravado 60x40cm	Unidade	30
74	Serviço de confecção de placas aço inox quimiogravado 60x60cm	Unidade	30
75	Serviço de confecção de placas aço inox quimiogravado 80x60cm	Unidade	30
76	Serviço de confecção de Prontuário Odontológico, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, bloco c/ 100 folhas, frente e verso, sulfite A4, 80g, 21x30cm, 1x1 cor	Bloco	40
77	Serviço de confecção de Receituário Branco, bloco c/50 folhas, folha sulfite A4, 74g, 21x15cm, 1x0 cor	Bloco	1.000
78	Serviço de confecção de Receituário controlado, blocos com 50 folhas, cor azul, padronizado Policlínica Coronel Henrique Braz, numerada, 20,5 x 9,5, com canhoto, picote, 1 x 0 cor	Bloco	800
79	Serviço de confecção de Receituário Controle Especial, duas vias, carbonada, a primeira branca e a segunda amarela, padronizada Policlínica Coronel Henrique Braz, bloco c/100 folhas (totalizando 50 receitas), 15,5x21 cm, 1x0 cor	Bloco	500
80	Serviço de confecção de Registro Diário Antiveter - Epidemiologia, folha sulfite A4, 1x0, frente e verso, bloco c/100 folhas (PNCD)	Bloco	200
81	Serviço de confecção de Relatório de Atividades NASF, bloco c/100 folhas, frente e verso, folha em sulfite A4, 80g, 1x1 cor	Bloco	30
82	Serviço de confecção de Relatório de Visita Domiciliar ESF, blocos com 100 folhas, frente e verso, em sulfite A4 80g, 1x1 cor	Bloco	300
83	Serviço de confecção de Requisição de Exame Citológico, Colo de Útero, padronizado do Ministério da Saúde, bloco c/50 folhas, frente e verso, em folha sulfite A4, 80g, 21x30cm, 1x1 cor	Bloco	50
84	Serviço de confecção de Requisição de Mamografia Programa Estadual de Minas Gerais de Controle de Câncer de Mama, padronizado SUS, Governo de Minas, Governo Federal, bloco	Bloco	100



## MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



	c/50 folhas, em sulfite A4, 765g, 21x30cm, frente e verso, 1x1 cor		
85	Serviço de confecção de ventarolas 27x20 cm, 4x4, cores, couchê 300g, laminação total brilho frente, com corte especial.	Unidade	9.000
86	Serviço de confecção e instalação de placa para fachada 270x90 cm, estrutura em metalon 20x20#20, pintura, revestimento em ACM 3mm, adesivo digital com recorte integrado, cores variadas	Unidade	30
87	Serviço de confecção e instalação de placa para fachada 270x90 cm, estrutura em metalon 20x20#20, pintura, lona front digital 4x0 cores, 440g, acabamento com cantoneiras de alumínio	Unidade	30
88	Serviço de cópia reprográfica, tamanho A3 – colorido	Unidade	1.000
89	Serviço de cópia reprográfica, tamanho A3 – preto e branco	Unidade	1.000
90	Serviço de cópia reprográfica, tamanho A4 – colorido	Unidade	1.000
91	Serviço de cópia reprográfica, tamanho A4 – preto e branco	Unidade	1.000
92	Serviço de encadernação acima de 200 folhas	Unidade	50
93	Serviço de encadernação de 100 até 200 folhas	Unidade	50
94	Serviço de encadernação, de 10 até 100 folhas	Unidade	50
95	Serviço de impressão digital de cartaz tamanho A3 115g, cor 4x0, 30 artes, papel couchê 115grs, (pedido mínimo 50 unidades)	Unidade	3.000
96	Serviço de impressão digital em A4 300g, cor 4x0 (pedido mínimo de 50 unidades)	Unidade	1.000
97	Serviço de impressão digital em lona 4x0 com acabamento duplo, reforçado, com ilhós 2mx2m	Unidade	30
98	Serviço de impressão digital em lona 4x0 com acabamento duplo, reforçado, com ilhós 2mx3m	Unidade	30
99	Serviço de impressão digital em lona 4x0 com acabamento duplo, reforçado, com ilhós 3mx3m	Unidade	30
100	Serviço de impressão digital em lona 4x0 com acabamento duplo, reforçado, com ilhós 4mx2m	Unidade	30
101	Serviço de impressão digital em papel couchê, A3, 300g, cor 4x0 (pedido mínimo 1 folha)	Unidade	1.300
102	Serviço de impressão offset em A4, 90g, cor 4x4 (pedido mínimo 1.000 unidades)	Unidade	1.000
103	Serviço de impressão offset em A5, couchê 90g, cor 4x0 (pedido mínimo de 1.000 unidades)	Unidade	7.000
104	Serviço de plastificação, tamanho A4, 210x297 mm, espessura 5mm	Unidade	100
105	Serviço de revelação fotográfica colorida - tamanho 10 x15cm	Unidade	200

- Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social: Estimam a quantidade atual descrita anteriormente no tópico 5. Para o ano de 2024, Tendo como referência o levantamento realizado no ano anterior.

**Obs:** Os itens não citados correspondem a uma demanda atual, por este motivo não possui histórico do ano anterior.

Processo		
Item	Descrição	Quantidades



# MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

## ESTADO DE MINAS GERAIS



01	Serviço de cópia reprográfica. Tamanho A3 colorido.	171 unidades
02	Serviço de confecção de crachás PVC 030 4 x 4 cores com jacaré	4 unidades
03	Serviço de confecção de adesivo vinil digital, 400g, 4 x 0, com instalação no município de Brazópolis	1 unidade
04	Serviço de confecção de banner com impressão digital em lona com acabamento com bastão ou ilhós 4 x 0 tamanho: 60 x 90,	3 unidades
05	Serviço de confecção de panfletos no tamanho 15x10cm, 4 x 0, em papel couchê 80g, 10	1000 unidades

- Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento: Para o cálculo da quantidade solicitada, foi considerada a quantidade de carnês emitidos no exercício de 2023 (4.683 unidades) mais a quantidade estimada de 317 unidades, decorrentes de novos cadastros e regularização fundiária dos imóveis no decorrer do exercício.

- Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento: A projeção da demanda busca atender às necessidades do setor, especialmente para a divulgação de eventos. Essa estimativa não apenas visa satisfazer a demanda presente, mas também leva em consideração possíveis variações e tendências futuras, permitindo uma preparação adequada para as necessidades do setor a longo prazo.

### 8 – DO ACEITE DO OBJETO:

**8.1.** O(s) material(s)/produtos(s) será(ão) considerado(s) aceito(s) quando atender(em) aos critérios da entrega técnica e não apresentar(em) nenhum vício, seja de qualidade, seja de quantidade, que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam, ou que lhe diminuam o valor.

**8.2.** São considerados impróprios ao uso: o(s) material(s)/produtos(s), alterados, adulterados, avariados, falsificados, corrompidos, fraudados, vencidos, nocivos à vida ou à saúde, perigosos, ou, ainda, aqueles em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição ou apresentação e; o(s) material(s)/produtos(s) que, por qualquer motivo, se revelem inadequados ao fim a que se destinam.

### 9 – PRAZO DE CONTRATAÇÃO

**9.1.** A contratação da referida empresa, será pelo prazo de 12 meses, podendo ser renovada ou não pelos termos da Lei 14.133/2023.

### 10 – DA FISCALIZAÇÃO

**10.1.** A fiscalização da contratação será exercida pelas Secretarias solicitantes, ao qual competirá dirigir as dúvidas que surgirem no curso da execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, e de tudo dará ciência à Administração.

### 11 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS COM A CONTRATAÇÃO

**11.1.** Os benefícios diretos e indiretos que o órgão almeja com a contratação, estão relacionados a economicidade, eficácia e melhor aproveitamento de recursos humanos, a fins de alcançar todo e qualquer objetivos perante a Legislação Vigente.

### 12 – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

**12.1.** A Contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de





## MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS ESTADO DE MINAS GERAIS



adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e demais envolvidos na prestação dos serviços.

### **13 – CONCLUSÃO**

Pelo exposto, declaramos a viabilidade da aquisição nos termos dispostos nas solicitações e neste Estudo Técnico Preliminar.

Madalena de Lurdes Moraes  
Secretaria Municipal de Governo e Obras

Valdete de Cassia Santos  
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

Mário Alves Ferreira Júnior  
Divisão de Transporte e Manutenção

Ricardo Barbosa Amaral  
Coordenador de Cultura, Turismo e Evento

Alessandra Lancetti Avelino  
Secretaria Municipal de Saúde

Nelson Roberto Mattiazzo  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento e  
Assistência Social

Estando ciente:

---

Carlos Alberto Moraes  
Prefeito Municipal